

1. Eingabe von Mitgliedern

- die Eingabe von Mitgliedern erfolgt durch die Vereine
- immer wieder kommt es vor, dass Nachname und Vorname in der Datenbank umgekehrt eingegeben werden auch das Geburtstag ist oft falsch
- bevor Sie auf „speichern“ drücken kontrollieren Sie alle Ihre Eingaben auf Richtigkeit
- mit dem Anlegen des Mitgliedes, wird dem Mitglied durch die Datenbank, automatisch eine Passnummer vergeben.
z.B. 001-180-00001 (001 steht für TUBW, 180 für die Vereinsnr. in der DB und die 00001 für das Mitglied
- diese 13 stellige Zahl tragen Sie auf der Rückseite der ersten Seite im DTU Pass ein
Bei den alten gelben DTU Pässen einfach unten links schreiben und bei den neuen grünen Pässen wo Passnummer steht
- sollten Sie sich bei der Eingabe des Namens, Vornamen oder Geburtstages vertippt haben geben Sie niemals das Mitglied nochmals ein.
Auch nicht, wenn Sie die erste Eingabe des Mitglieds dann als inaktiv eingegeben haben
- das Mitglied hat in der DB nur eine gültige Passnummer und darf nicht zweimal registriert werden
- sollten Sie sich vertippt haben senden Sie die eine Kopie der ersten Seite des DTU Passes (wo Name , etc. steht) per Email (pdf Format) an Mario Thielemann (MRTMCT@aol.com)
- ich werde die Eingabe richtig stellen

2. Vereinswechsel eines Mitgliedes

- der Vereinswechsel muss durch die TUBW Geschäftsstelle abgestempelt sein
- der Wechsel des Vereins in der Datenbank kann nur von mir durchgeführt werden
- senden Sie mir dazu eine Kopie des DTU Passes per Email (pdf Format) der ersten Seite sowie eine Kopie der Seite wo der Vereinswechsel erkennbar ist
- ich führe den Vereinswechsel in der DB

3. Vorhandene Doppeleingaben eines Mitgliedes in der DB

- prüfen Sie ob ein Mitglied bei Ihnen doppelt eingetragen wurde
- sollten Sie Doppeleingaben haben senden Sie mir bitte eine Email oder rufen Sie mich an (Tel. Nr. auf der Homepage der TUBW)
- das Problem kann gelöst werden

Mit freundlichen Grüßen

M. Thielemann
DBB TUBW